РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

г. Трубчевск

Об утверждении порядка определения объема и условия

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

Трубчевского муниципального района Брянской области

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100008) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) определения объема и условия предоставления субсидий на иные целииз бюджетаТрубчевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Порядок).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Трубчевского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить контроль за реализацией Порядка.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района:

- от 30.01.2020 № 60 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным учреждениям района, и типовой формы соглашения на предоставление указанных субсидий»;

- от 25.03.2020 № 207 «О внесении изменений в порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным учреждениям района, утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2020 № 60 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным учреждениям района, и типовой формы соглашения на предоставление указанных субсидий»;

- от 30.11.2020 № 755 «О внесении изменений в порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным учреждениям района, утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2020 № 60 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным учреждениям района, и типовой формы соглашения на предоставление указанных субсидий».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2026 года.

5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

*Исп. Зам.главы адм.мун.р-на*

*С.И.Сидорова*

*Начальник орг.-прав. отдела*

*О.А.Москалева*

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - субсидии, бюджет района, учреждения), в отношении которых администрация Трубчевского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100008) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет правила их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя как получателя средств бюджета района или учреждения, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района (далее - главный распорядитель средств бюджета района).

1.3. К субсидиям на иные цели относятся:

- субсидии на осуществление мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, сохранение объектов культурного наследия, а также его ликвидации;

- субсидии на создание и приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях увеличения объема оказываемых услуг;

- гранты в форме субсидий из федерального, регионального и местного бюджета на условиях софинансирования в целях государственной поддержки учреждений и работников учреждений;

- субсидии на реализацию иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения объема целевой субсидии учреждение в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет главному распорядителю средств бюджета района заявку на получение целевой субсидии, содержащую расчет и финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии (приложение к настоящему Порядку).

Расчеты (обоснования) целевой субсидии формируются учреждениями с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, учреждение направляет главному распорядителю средств бюджета района следующие документы (сведения):

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию о планируемых услугах по информационному обеспечению деятельности учреждения, в случае если целью предоставления субсидии является информационное освещение деятельности учреждения;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета района в течение 30 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении целевой субсидии и заключении соглашения, о необходимости представления учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

Главный распорядитель средств бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии и заключении соглашения либо мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

Решение оформляется правовым актом (распоряжение, приказ) главного распорядителя средств бюджета района.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктами 2.1, 2.2](#P65) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета района на предоставление субсидии на запрашиваемые учреждением цели.

2.5. Размер субсидии определяется в объеме средств бюджета района, предусмотренных решением Трубчевского районного Совета народных депутатов о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем средств бюджета района и учреждением (далее - соглашение).

Заключение, изменение и расторжение соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем средств бюджета района решения о предоставлении субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в ГИС «Электронный бюджет Брянской области» (программный комплекс «Проект-СМАРТ Про»).

2.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Учреждение, являющееся получателем субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Брянской области, муниципальными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом района.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления субсидии.

2.10. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства учреждения.

Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, или на расчетный счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением (информацией о предоставлении субсидии).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обеспечивает представление главному распорядителю средств бюджета района отчетов о:

расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

достижении значения результатов предоставления субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

3.2. Отчеты представляются учреждением в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет Брянской области» (программный комплекс «Проект-СМАРТ Про»).

3.3. Главный распорядитель средств бюджета района имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей

и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению из бюджета района, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета района.

4.2. Неиспользованные учреждением на начало текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета района, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета района, принятым в форме правового акта (распоряжения, приказа). Решение (распоряжение, приказ) о наличии потребности в направлении остатков субсидий, предоставленных учреждениям из бюджета района в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=520154&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается после согласования с финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района.

Для принятия решения главный распорядитель средств бюджета района запрашивает у учреждения информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения, и (или) обоснование потребности в направлении их на те же цели.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии либо путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Главный распорядитель средств бюджета района и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход соответствующего бюджета:

на основании требования главного распорядителя средств бюджета района - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Меры ответственности за нарушение условий и целей предоставления субсидии определяются соглашением.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в бюджет района на основании требования главного распорядителя средств бюджета района в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. Главный распорядитель средств бюджета района проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и условия

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

Трубчевского муниципального района Брянской области

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели

|  |
| --- |
|  |
| (наименование учреждения) |
| просит предоставить за счет средств бюджета района  субсидию на иные цели |
|  |
| (указание цели предоставления субсидии)  по целевой статье |
|  |
| (код и наименование целевой статьи)  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  (цифрами и прописью)  согласно прилагаемому расчету. |
| Приложение: |
| Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| Главный бухгалтер учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |